

HÁZIREND

Az iskola hivatalos neve és elérhetőségei:

Szalántai Általános Iskola Arany János Általános Iskolája

7763 Egerág, Pozsony u. 1.

Tel: 72/ 376 823, 30/831 38 70

I. A tanulók jogai

A tanulóknak joga van:

- segítséget kapni az eredményes tanuláshoz – tanítási órákon, napköziben, iskolában működő szakkörökön, korrepetáláson,
- az iskola létesítményeit, berendezéseit, eszközeit tanári felügyelet mellett használni,
- vallási meggyőződésének megfelelően fakultatív hit- és vallási oktatásban részesülni az egyház jelentkezési rendje szerint,
- javaslatot tenni tanórán kívüli programokra ezek megszervezésében, végrehajtásában, értékelésében részt venni,
- az iskola könyvtárát ingyenesen használni, a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata szerint,
- az ellenőrzőbe személyével kapcsolatos jutalmazó és büntető intézkedésekről, személyét érintő kérdésekről döntésekről tájékoztatást kapni,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítani minden iskolai kérdésről,
- hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságát és jogait
- a diákközösséget érintő döntésekről tudomást szerezni
- hozzájutni a szükséges információkhoz, tájékozódni a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról – VI/2. bek.
- kulturált, nyugodt étkezéshez,
- diákigazolványra, a vele járó kedvezményekre,
- a napközis foglalkozás alól mentesülni a szülő írásbeli kérelme és az igazgató engedélye alapján,
- az ingyenes, tartós tankönyv kölcsönzésére, ellátásra,
- a kedvezményes étkeztetés igénybevételéhez.

II. A tanulók köteleességei

A tanuló köteleessége, hogy

- önkéntes vállalás után legjobb tudása szerint képviselje az iskolát tanulmányi és sportversenyeken, művészeti bemutatókon, rendezvényeken
- mindig meggondoltan, kulturált formában nyilvánítson véleményt,
- az iskolában mindenki emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben,
- az iskola berendezéseit, eszközeit védje, rendjét, tisztaságát megőrizze,
- hozza vissza a tartós tankönyveket és a könyvtári könyvet a határidő lejártáig
- minden órára elhozza az előírt felszerelést és az ellenőrző könyvet.

- ökoiskolai címünkhöz méltóan viselkedjen, figyeljen az ökoiskolai célkitűzésekre, tartsa be az ezzel kapcsolatosan kialakított szokásokat (szelektív szeméthyűjtés, a környezet épségének és tisztaságának fokozott óvása stb.).

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program megvalósítása során az iskolán kívüli rendezvények szabályozása megegyezik az iskolai élet szabályaival.

III. Munkarend

Az iskola nyitva tartása: iskolai munkanapokon 7.00-tól 16.15-ig

Az osztályba érkezés legkésőbb a tanítás megkezdése előtt 5 perccel történjen.

A tanítási, a napközis órák, a délutáni tanításon kívüli foglalkozások és a csejnetés rendje:

1. óra	7.45	-	8.30
2. óra	8.40.	-	9.25
3. óra	9.40	-	10.25
4. óra	10.35	-	11.20
5. óra	11.30	-	12.15
6. óra	12.25	-	13.10
7. óra	13.20	-	14.05
8. óra	14.10	-	14.55
9. óra	15.00	-	15.45

Az óráközi szünetek:

- a második szünet a tízórai szünet,
- a többi szünetben kívánatos az, hogy minden tanuló (a hetesek kivételével) friss levegőre menjen,
- a hetesek az osztályban maradnak felügyelni és szellőztetni.

Az egyes osztályok ebédre biztosított idejét az aktuális órarend határozza meg.

Szakkörök, korrepetálások, sportkörök az aktuális órarend szerint zajlanak.

Hiányzás, eltávozás

- A tanuló köteles a tanítási órákról, a választott tanórán kívüli foglalkozásokról és az iskola által hivatalosan szervezett rendezvényekről való távolmaradását utólagosan az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni.
- az igazolást a hiányzást követő első tanítási napon, de legkésőbb 8 napon belül – a következő osztályfőnöki órán – a tanuló köteles átadni osztályfőnökének.
- a szülő (törvényes képviselő) köteles reggel 8 óráig jelezni az iskola titkárságán, ha a gyermek az adott napon vagy órában hiányozni fog.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- a szülő előzetes bejelentése alapján,
- a szülő írásbeli kérelmére,
- orvosi igazolással igazolt távolmaradás,
- hatósági intézkedés esetén

Ha a diák távolmaradását 8 tanítási napon belül nem igazolja, a mulasztást igazolatlannak kell tekinteni. Melyről az osztályfőnök a szülőt értesíti. Az igazolatlan órákról az iskola a törvényben meghatározott módon jelentést tesz. (20/2012. EMMI rendelet 51 §).

A tanuló tanítási óráról való késését a pedagógus a naplóban rögzíti. A késések időtartama összeadódik, 45 perc után igazolatlan órának minősül. Erről a szülőt az osztályfőnök írásban értesíti.

Igazoltnak kell tekinteni a késést:

- ha a bejáró tanuló később érkezik közlekedési problémák miatt,
- rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik a késés (pl: baleset, rendkívüli időjárás)

A szülő egy tanévben összesen 5 tanítási napot, vagy összesen maximum 32 órát igazolhat, 8. osztályos tanuló esetében ezen felül még 2 olyan napot, melyen a tanuló valamely középiskola nyílt napján vesz részt.

Előzetes írásbeli kérésre 5 tanítási napig terjedő távollétet az osztályfőnök engedélyezhet, ezt meghaladó időtartam esetén az igazgató egyetértése is szükséges az engedélyhez.

Az iskola területe tanítási idő alatt csak ügyeletes tanári vagy osztályfőnöki engedéllyel hagyható el.

Az iskolai versenyeken részt vevő tanulók mulasztását a naplóban rögzíteni nem kell.

Diákügyeleti rend

- A tanulói ügyeletet hetenkénti váltással a felső tagozatos tanulók látják el az igazgató által megbízott pedagógus irányításával, ellenőrzésével és értékelésével.
- Ügyeletadás hetenként a kijelölt napon-a nagyszünetben,
- tanulói ügyeletes megbízatások: kapu, udvar/udvari kijárat, alsó és felső folyosói ügyelet.
- A diákügyeletesek feladatai: az ügyeletes tanár munkájának támogatása
- A diákügyeletesek az ökoügyeletesi feladatokat is ellátnak az ökoiskolai munkaterv szellemében.

Arizona-program

Iskolánk az Arizona-program helyi változatát működteti.

IV. A helyiség és területhasználat szabályai

- A tanulók az iskola tornaszobáját, számítástechnika szaktantermét, könyvtárát, tanösvényét, kiskertjét és ezek berendezéseit a tanítási időben és azután is csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
- A tornaszobában, a számítástechnika szaktanteremben és a könyvtárban a tanulók csak a terembeosztásban és a könyvtár nyitvatartási rendjében feltüntetett időben tartózkodhatnak – kizárólag a szaktanárok ill. a könyvtáros tanár jelenlétében.
- A könyvtár szolgáltatásait a tanulók a könyvtár nyitvatartási ideje alatt történő ingyenes beiratkozás után vehetik igénybe.
- testnevelés és néptánc óra előtt a diák a tanárt az öltözőben várja.
- A szertáros feladatkört ellátó tanulók a szaktanár tudtával a tanártól átvett kulccsal lehetnek a szaktanteremben.
- az emeleten 6. óra után tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat,

- A nem napközis tanulók az órarend szerinti utolsó óra után elhagyják az épületet.
- Tanítási időben a szülők az alsó folyosón várakozhatnak.
- A tanösvény és a kiskert területén diák csak tanári engedéllyel és felügyelettel tartózkodhat.
- A digitális táblák és a hozzájuk tartozó számítógépek használatát a szaktanárok határozzák meg a saját órájukra vonatkozóan.

V. Védő, óvó intézkedések

- A diákok az első osztályfőnöki órán az általános munka- baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesülnek külön tematika alapján.
- A diákok az első szaktárgyi órán – kémia, testnevelés, technika és életvitel, informatika – megismerkednek a szaktárgyra vonatkozó külön szabályokkal.
- A diákok a tornaszobában csak erre a célra használható lábbeliben tartózkodhatnak.
- A diákoknak testnevelés órán gyűrűt, fülbevalót, láncot, karkötőt, karórát piercinget hordani tilos, a tárgyakat megőrzésre kötelesek testnevelő tanárúknak leadni, ellenkező esetben felelősséget az iskola nem vállal.
- A tornateremben csak tanári felügyelettel használhatók a tornaszerek.
- A diákok baleset esetén szólnak az ügyeletes tanárnak vagy a legközelebbi felnőttnek.
- A tanulók egészségügyi gondozását az iskola-egészségügyi ellátás éves munkaterve alapján az iskolaorvos, a védőnő és a fogorvos látja el, az ellátás ellenőrző, megelőző orvosi intézkedéseket és kötelező szűrővizsgálatokat tartalmaz.
- A pedagógus a védő, óvó előírások figyelembe vételével viheti be az iskolai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.
- Az egészséges életmódra nevelés okán tanítási időben az egészséget megterhelő „chipsadós” (népegészségügyi termékadós) élelmiszerek fogyasztása nem megengedett. Ezen kívül tökmag, napraforgó, rágógumi stb. tilos.

VI. Diákélet mindennapi kérdései

A tanuló és a szülők tájékoztatásának rendje és formái.

- A tájékoztatás a tájékoztatás tartalmának, jellegének megfelelően történhet közösen és egyénileg.
Hivatalosan az e-KRÉTA rendszeren keresztül történik.
- Formái: szóbeli, írásbeli.
- Tájékoztatást adhat: az igazgató, a nevelőtestület, a szaktanár, az osztályfőnök, oktató nevelő munkát végző pedagógus.

Tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái, véleményezési jog gyakorlása.

- A tanuló a véleményét önállóan saját maga ill. a tanulók képvisellete útján is elmondhatja.
- A tanuló képviselő útján nyilváníthatja ki véleményét:
 - a diákönkormányzat,
 - egyéb iskolai közösség működése során,
- Formái: személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés, írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.
- A véleményezési jog gyakorlása szempontjából nem határozunk meg nagyobb közösséget.

Az egy nap írátható dolgozatok száma:

- Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely 3 vagy ennél több óra tananyagának elsajátításának ellenőrzi.
- Egy tanítási napon egyetlen osztály sem kötelezhető két dolgozatnál több megírására.
- A pedagógus dolgozatírási szándékát köteles a naplóban előre jelezni.
- Az osztály diákképviselője is nyilvántartást vezet a kitűzött dolgozatokról, és köteles a szaktanárnak jelenteni, ha az adott napra már más dolgozatot is kitűztek.

A dolgozatok kiosztásának határideje:

- A diák joga, hogy dolgozatát annak beszedésétől számított 10 munkanapon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse, a témazáró dolgozatok kivételével dolgozatait hazavihesse.
- Ha a diák a dolgozatát a pedagógus hibájából az értékelési határidő lejárta után ismerheti csak meg, jogosult eldönteni, hogy a dolgozatot újra kívánja-e írni.
- A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatot fogadóórákon megtekinthesse.

Étkeztetésre történő jelentkezés

- Tanév elején: évnnyitó után és az első tanítási napon az osztályfőnöknél
- Tanév közben: igazgatói irodában munkanapon.

Étkezési térítési díj befizetése és visszatérítése

- Módja: készpénz,
- időpontja: a hirdetőn kifüggesztett, az adott félévre szóló befizetési időpontokat feltüntető tájékoztató alapján.
- Bonyolítási módja: az igazgatói irodában történő befizetéssel 7.30-16.00 óráig, pótbefizetés napján 12.00 óráig.
- Térítési díj visszafizetése: a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés nem történik.
- Amennyiben a térítési díjat a tanuló fizeti be, köteles 7.30-7.45 között a pénzt leadni az igazgatói irodában, a le nem adott pénzért az iskola felelősséget nem vállal.

Étkezés lemondása:

- Telefonon 72/376 823 vagy szóban történik az iskolatitkárnál az alábbi módon:
- Távolmaradás előtt legalább egy nappal 9 óráig,
- távolmaradás napjától 9 óráig, ebben az esetben a lemondás másnaptól vehető figyelembe,
- bejelentés esetén a térítési díjtöbbletet a következő hónapban térítjük vissza,

Mobiltelefon és egyéb saját tulajdonú informatikai eszközök az iskolában

- Az iskola területén (és más, az iskolai élet munkájához tartozó helyszínen) a diákok kötelesek a mobiltelefonjukat és esetleges egyéb – a világhálózathoz csatlakozó – informatikai eszközeiket kikapcsolva tartani. Amennyiben az iskola valamely dolgozója tanulónál engedély nélkül bekapcsolt készüléket észlel, azt elveszi, s az iskola páncélszekrényében helyezi el. A készüléket kizárólag a gyermek törvényes képviselőjének adja vissza az iskolai személyzet. A tanulók értéktárgyakat csak saját felelősségükre hozhatnak magukkal, ezekért az iskola felelősséget nem vállal.

A szülők tankönyvekről, taneszközökről, egyéb felszerelésekről történő tájékoztatásának rendje:

A tankönyvellátás rendjét a vonatkozó jogszabály határozza meg. 1265/2017 (V.29. kormányhatározat.)

A tanítás nélküli munkanap felhasználásának szabályai:

A tanítás nélküli munkanapokat minden tanévben a munkatervben meghatározott módon használjuk fel.

Tantárgy és szakkörválasztás

Hit és erkölcstan és etika tantárgy választásáról a jogszabály szerint: (20/2012. EMMI 74/A) nyilatkozik a szülő. A szakkörök és egyéb tanórán kívüli foglalkozások egész tanévre szóló elkötelezettséget jelentenek.

A tantárgyi, tanévi, részleges, teljes felmentések eljárási szabályai:

- A tanulókat testnevelés óráról átmeneti vagy teljes időre szakorvos, ill. szakorvosi vélemény alapján az iskolaorvos vagy a háziorvos mentheti fel. A felmentést a tanuló köteles a testnevelő tanárnak átadni.
- Könnyített vagy gyógytestnevelési foglalkozást szakorvos írhat elő az erre vonatkozó írásos igazolást a tanuló köteles a testnevelő tanárnak átadni.
- Hosszú betegség esetén a szülő írásbeli kérésére az igazgató engedélyével a tanuló osztályozó vizsgát tehet.

Tárgyak behozatala az iskolába:

- A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges, az iskola területére behozott tárgyakért és a gyermekeknél lévő készpénzért az iskola felelősséget nem vállal.

Kiiratkozás az iskolából:

- A tanuló a „Távozási igazolás” igazgatói irodában történő átvételekor köteles diákigazolványt, a kikölcsönzött könyvtári könyvet, bérletet visszaszolgáltatni, esetleges tartozásait a kiiratkozás napjáig az iskolatitkárnál rendezni és annak bizonylatát bemutatni.

VII. formai követelmények a közösségben

- A tanulónak az iskolai és nemzeti ünnepélyeken sötét szoknya, nadrág, fehér blúz ill. fehér ing viselete kötelező. Munkanapokon a tanulók olyan öltözkémben és külsővel jelenjenek meg, mely megfelel életkoruknak és a társadalom általános követelményeinek. Olyan öltözet, mely társai emberi méltóságát sérti, viselni tilos.

VIII. a jutalmazás formái

- Iskolánk dicséretben részesíti ill. jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat, példamutató közösségi magatartást tanúsít, eredményes kulturális és sport tevékenységet végez, jól szervezi és irányítja a közösségi életet.
- Iskolánkban elismerésként a következő szóbeli és írásos dicséretet adjuk
- szaktanár, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi.
- Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén jutalmazhatók.
- iskolai pályázaton való sikeres részvételért

Díjak

Arany János Általános Iskola legjobb

- alsó tagozatos diákja – tanulmányi eredmény alapján
- felső tagozatos diákja – tanulmányi eredmény alapján

Szander Alber díj .- Nyolcadik évfolyamos diáknak adható a következő indokkal.

- Nyolc évfolyamon át nyújtott kitűnő tanulmányi eredményéért
- Az osztály legjobb magyarosának
- Az osztály és iskolaközösségben végzett folyamatos közösségi munkáért.
Az alapító szándékától eltérően a nevelőtestület más jogcímet is meghatározhat.

IX. Fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetés

Írásos intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés (három ízben, utána már osztályfőnöki fokozat következik)
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés és megrovás

A fegyelemi intézkedés bejegyzésre kerül a tanuló ellenőrző könyvébe és az osztálynaplóba.

Fegyelmi büntetések:

- Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a tantestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult.
- Formái:
 - megrovás
 - szigorú megrovás
- A fegyelmi büntetés bejegyzésre kerül a tanuló ellenőrző könyvébe és az osztálynaplóba. Az iskola hivatalosan értesíti a szülőket.

A tanuló kártérítési felelőssége:

Az NKT 59. §-a és a PTK eljárása szerint.

X. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rendet minden szülő, tanuló 2020. szeptember 1-jei hatályba lépésével megkapja. Ezen túl minden osztályban kifüggesztve megtalálható valamint az iskola honlapján és közösségi oldalán olvasható. Ezt követően az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulóknak egy példányt át kell adni.

Záró rendelkezések

Jelen Házi rendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2020. május 20-án elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

pedagógusok aláírása

A Házirenddel kapcsolatban a Szülői Munkaközösség – a jogszabályban meghatározottak szerint – 2020. szeptember 1. napjáig egyetértési jogot gyakorolt, melynek tényét a Szülői Munkaközösség képviselője tanúsítja.

SzMK elnöke

DÖK kapcsolattartó tanára

A Házirend 2020. szeptember 1-től lép hatályba, s határozatlan időre szól.

Jelen Házirend módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával a törvényben előírt közösségek egyetértésével lehetséges.